

テラッセ納屋橋テラス 利用規則

2018/04/01 ver1.3

テラッセ納屋橋発展会



テラスせ納屋橋は、名古屋駅から東に直線で約1 km、堀川に架かる納屋橋と広小路通の交差点南東にある、マンション、生鮮スーパー、各種専門店、飲食店、医療機関、銀行、事務所を擁する大型複合施設です。本施設には、様々な方々の交流や憩いの場として、堀川に面した三段構成のテラス空間を整備しており、同テラスの2階部分（約73坪）を、各種催事等にご利用いただくことができます。

目 次

1. 利用規則

- (1) お申込みの流れ
- (2) テラス利用料等のお支払と主催者確認
- (3) お申込みの取り消し
- (4) ご利用の制限
- (5) ご利用前のお打合せ
- (6) 関係諸官庁への届出
- (7) 指定業者
- (8) 提出書類一覧

2. ご利用にあたって

- (1) 広告物について
- (2) 管理責任
- (3) 免責及び損害賠償
- (4) 原状回復と清掃管理

3. 注意事項

- (1) 事務的事項
- (2) 音量について
- (3) 搬出入について
- (4) 設営物について
- (5) 催事用電源について
- (6) 荒天時の開催について

4. テラス利用料及び利用範囲等

- (1) 基本利用料金と利用時間
- (2) 時間外延長料金
- (3) テラス利用範囲

5. 設備利用料

6. 基本スペック

7. お問い合わせ

1. 当会の趣旨

テラスセ納屋橋テラス及び附属設備（以下「テラス等」という）を催事などに利用を希望するときは、テラスセ納屋橋発展会（以下、「当会」という）へお申込いただき、当会にて内容を確認のうえ、この利用規則に基づき問題ないと判断される場合に、利用を許可させていただきます。予めご了承下さい。

2. 利用規則

(1) お申込みの流れ

- ① 恐れ入りますが、お申込みは公式ウェブサイトでの手続きとなります。窓口やお電話/ファックス等では承れません。何卒ご了承下さい。

下記 WEB サイトの「問い合わせフォーム」でお手続きをお願いします。

<http://nayabashi.com>

- ② 受付期間は、各種調整等の都合により、ご利用予定日の「6 か月前から利用希望日の前々月末まで」とさせていただきます。

例：希望日：2018/8/15 → 2018/6 末迄

- ③ 上記フォームでは、お問い合わせ頂く方（以下、「主催者」という）のご担当者様の氏名、ご連絡先、ご利用予定団体/企業名、及びご希望利用日/枠、ご検討中の催事内容をご記入頂きます。当会にて確認後、速やかに、ご希望日/希望枠の空き状況等についてご返信させていただきます、その後当会にて審査を行わせて頂きます。

- ④ 当会による審査では、催事内容等が当会の趣旨や本利用規則に沿ったものであるか、検討させていただきます。同審査内容によっては、催事内容を修正していただくご提案をさせていただくことも、或いはご利用をお断りすることもございます。また、許可後であっても上記フォームで頂いた申込内容と催事等の内容が異なることが発覚した場合は、既に催事等準備又は実施中であっても、申込内容に虚偽があったものとして、利用許可を無効とさせていただきます。

- ⑤ 上記当会審査結果は、上記フォームの記入日から2週間以内に、当会からメールにて通知させていただきます。万一、通知が届かない場合はお問い合わせください。

- ⑥ 受付は先着順ですが、同じ日時の利用希望にかかる申込が同着した場合は、抽選とさせていただきます。

(2) テラス利用料等のお支払と主催者確認

- ① テラス利用許可の通知と共に、（ご請求が発生する場合においては）請求書を電子文書にてメール送信します。その際は、請求書記載の支払期日（利用予定日の2週間前頃）までに当会の指定口座にお振込み下さい。なお、振込手数料は主催者側にてご負

The image shows a screenshot of the website <http://nayabashi.com>. The page features a navigation menu with links for Home, Local News, Terrace Nayabashi Development Committee, History, and Access/Map. Below the menu is a banner image of the terrace building. The main content area is titled "Terrace Nayabashi Terrace Usage Inquiry Form". It includes a "Contact Form" section with fields for Name (required), Email (required), Phone (required), Organization/Company Name, Organization/Company Location, and Organization/Company Representative Name. There is also a field for "Desired Usage Date/Slot" and radio buttons for "All Day", "Afternoon", and "Morning". On the right side, there is a "Details Here" button and social media links for La: Foods Core and Instagram.

担願います。また、この時点で主催者を確認するため個人の方は住民票を、法人の場合は資格証明書（例：履歴事項全部証明書）のご提出をお願い致します。恐れ入りますがその際は、速やかに「メールへの PDF 添付」にて、ご提出をお願い致します。

- ② 支払期日までに入金を確認できず、やむを得ない事情もない場合は、テラス等のご利用がキャンセルされたものとさせていただきます。

(3) お申込みの取り直し

- ① テラス利用許可の通知後に、主催者側のご都合により利用の取り直しを行う場合、次のキャンセル料を既入金額から差し引きのうえ、残額があるときは返金します。

- ・テラス等利用日の 5 日前から前日 17 時迄のキャンセル …利用料金の 50%
- ・前日 17 時以降のキャンセル、無断中止など …利用料金の 100%（全額）

- ② 利用の取消時点で何らかの実費が発生していた場合は、キャンセル料とは別にその実費を請求させていただきます。

- ③ 天変地異や不測の事故・災害・利用予定日の愛知県内の暴風警報や台風上陸予報など、利用者に責のない、やむを得ない事情でテラスの利用を中止する場合は、キャンセル料は発生せず、予め振り込まれていたテラス利用料等は返金させていただきます。しかしながら、この場合に生じた主催者側の損害の賠償には一切応じられませんのでご了承下さい。

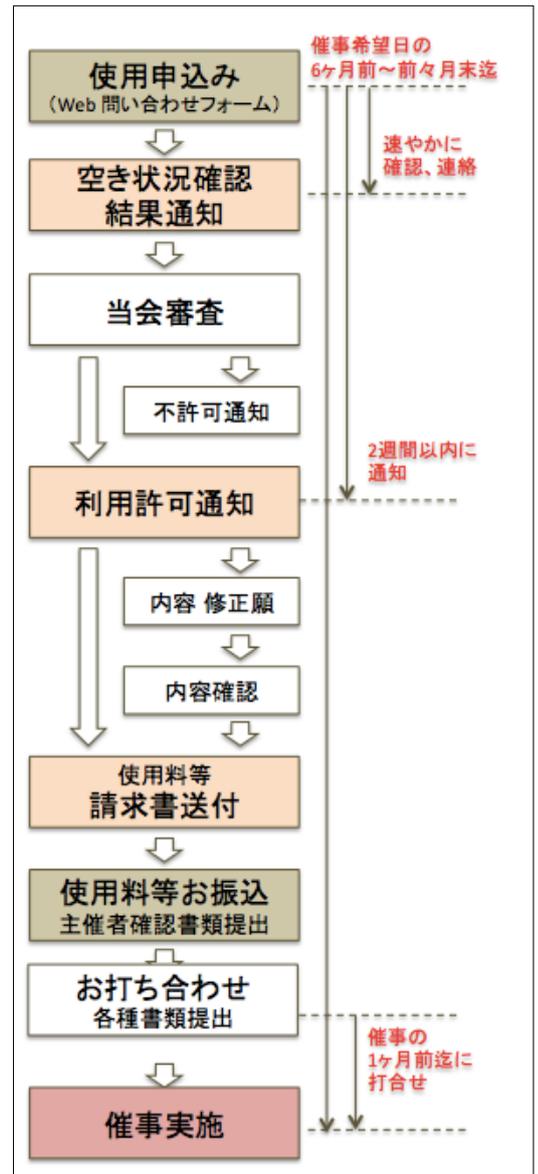
なお、可能な限り開催日変更の対応は致します。

(4) ご利用の制限

以下の項目に該当する場合はテラス等の利用をお断りいたします。また、既に催事等実施中であっても、以下の項目に該当することが分かった場合、内容の変更や利用の中止をさせて頂くことがあります。その結果、申込者側にいかなる損害が生じて、当会は一切の責任を負いません。

- ① テラス等の保全・管理に有害となる場合

- I テラス等及び設備関係機器、配管、配線又は備品等を故障させ破損、欠損、汚損し、又は変更を加えること。この場合は、原状回復していただきます。
- II 設備関係諸室へ立入ること又はその機器類を操作すること。
- III テラス等を、許可された以外の用途又は用法で利用すること。



- IV 所定の場所以外に、車両（荷捌き車両を含む）、自転車、ゴミ又はその他物品を放置又は放棄すること。
 - V テラス等の周囲において、来館者及び居住者並びに従業者等の通行の妨げとなる行為をすること。
 - VI テラス等の点検口又は非常口又は防災設備等の付近において、物品を放置し又は占拠すること。
 - VII 避難路等に、避難上の障害となる物を置くこと。
 - VIII 防災設備、防犯設備等を不必要に利用すること。
 - IX 喫煙場所として定めた場所以外で喫煙すること。
 - X テラス等に、看板、垂れ幕、ポスター又はこれに類する掲示物等を設置若しくは貼付すること、又は掲示内容を記入すること。ただし、事前の手續により承認を受けたものを除く。
 - XI その他テラス等の保全・管理に関し有害となる行為をすること。
- ② 来場者及び会場周辺並びに近隣に迷惑を及ぼす恐れがある場合
 - I 爆発等の恐れのある物品、悪臭を発生する物品、不衛生な物品又は有害な物品を、建物内へ搬入し、保管し、又は利用すること。
 - II 社会通念上の許容限度を超える音量、振動、臭気、光（照明）を発生すること。
 - III 球技等の、物を投げたり、若しくは落下させたりする行為。
 - ④ 催事の内容が違法又は公序良俗に反する場合。その他風紀、秩序及び保安の確保のため支障となる行為。
 - ⑤ 利用申込内容に虚偽の記載や、未記入の項目があるとき。
 - ⑥ 利用の権利を他に譲渡、転貸したとき。
 - ⑦ 政治・宗教活動、労働争議、募金、署名及び勧誘など。
 - ⑧ 関係諸官庁から中止命令が出たとき。
 - ⑨ この規則、又は当会の指示に従わないとき。
 - ⑩ 主催者または利用者が、暴力団等を含む反社会的勢力に該当すること、または反社会的勢力との関係を有していることが判明したとき。
 - ⑪ 催事等の内容が、テラッセ納屋橋店舗又は事務所と同種の物販やサービスを提供する場合。その他営業の妨げとなる恐れがあるとき。
 - ⑫ 近隣から正当な理由に基づく苦情が寄せられたとき。
 - ⑬ その他当会にて問題があると判断したとき。

(5) ご利用前の打合せ

ご利用の許可後は、催事等実施の **10 日前**までに、当会と、タイムスケジュール、会場構成、照明、音響、施工プラン、警備計画等の打ち合わせや事前調整を行うとともに、所定の書類をご提出下さい。（1. (8) 提出書類一覧を参照）

(6) 関係諸官庁への届出

関係諸官庁へ届出を要する場合は主催者の責任において手続きを完了して頂き、届出書等の写しを当会までご提出下さい。もし届出の不備で開催が不能又は中止となっても当会

は責任を負いません。

- ① 開催にあたり、名古屋市火災予防条例に基づき、防火対象物利用開始届や催物開催届を、また、裸火を使う場合には「火災とまぎらわしい煙又は火炎を発生おそれのある行為届」を要するなど、必要に応じて禁止行為の解除承認申請が必要になります。

申請用紙は名古屋市ホームページ「消防に関する申請書・届出書ダウンロード」を参照ください。消防署の指定により図面等と共に消防署に提出して頂きます。

名古屋市消防局 中消防署：Tel 052-231-0119

- ② 来場者多数による混乱が想定される場合等、テラス等での安全に必要と思われる場合には、最寄りの警察署（交通課、警備課）に事前に連絡し、協力を依頼するようにして下さい。

愛知県 中警察署：Tel 052-241-0110

- ③ 飲食を伴う催事を開催するときは、保健所への届出が必要になる場合があります。

名古屋市 中保健所：Tel 052-265-2250

(7) 指定業者

施工・照明・音響等の工事を行う業者については、当施設への影響を総合的に考慮する必要から当会の管理会社へご相談いただき、原則として当施設を施工した工事業者をご利用いただきます。当会が、特に影響がないと判断する場合のみ、任意の工事業者にて施工していただきます。また、当施設内で夜間等の警備が必要な場合も、各所との連携上、当施設の警備業者をご利用いただきます。その際に発生する、打合せ、連絡、費用等は直接、業者と折衝及び負担していただきます。また、当施設の業者と主催者側で生じた事柄に関して、当会は何ら責を負いません。

(8) 提出書類一覧

- ① 利用申込書（利用許可通知後に提出頂く書面押印版；末尾に添付）
- ② 実施計画書（主催者作成）
 - ・全体概要
 - ・全体組織図・関係者連絡先
 - ・実施内容（進行表等）
 - ・搬出入、当日タイムスケジュール
 - ・会場平面図（必要に応じて立面図）
 - ・警備計画（必要に応じて夜間警備計画）
 - ・非常時体制図
- ③ 施工関係（主催者作成）
 - ・会場の配置図
 - ・仕込図
 - ・施工及び設備関係図

3. ご利用にあたって

- (1) 広告物について

- ① テラッセ納屋橋敷地内での広告類の掲示、チラシ等の配布は事前の打合せで定めた場所に限りませう。
- ② 広告物は、必ず事前に当会に1部ご提出下さい。
- ③ ポスター・チラシ・入場券・引換え券等には次の事項を明示し、来場者への周知を図るとともに、テラッセ納屋橋で営業中の店舗等と混同が起きないようにして下さい。
 - ・主催者の名称・連絡先
 - ・テラスの名称『テラッセ納屋橋2Fテラス』
- ④ 「のぼり」の利用に関しては、原則として2本までとさせていただきます。但し当会が会場構成上必要と認める場合はご相談させていただきます。

(2) 管理責任

- ① 会場の警備や、来場者等の整理、受付、避難誘導、搬出入等については、利用者の責任において行うと同時に、警備会社への委託または警備担当スタッフを配置し、交通整理・場内整理、盗難・火災・事故等の防止に努めて下さい。
- ② 利用期間中において発生した事故については、主催者自身のみならず関係業者や来場者の行為であっても、すべて利用者に責任を負って頂きますので、事故防止には万全を期して下さい。また、可能な限り損害保険（賠償責任保険、傷害保険、動産総合保険、イベント保険など）にご加入をお願いします。
- ③ 開催にあたり、テラッセ納屋橋の住民・テナント各社、周辺並びに近隣関係者への告知は主催者自身でおこない、万が一苦情等があった場合は誠意をもって対応して下さい。

(3) 免責及び損害賠償

- ① 利用期間中に施設内において生じた盗難・破損等すべての事故について、当会は一切の責任を負いません。
- ② 利用期間中に施設・設備・備品等を損傷または紛失した場合は、原状回復するか、原状回復に要した費用を負担して頂きます。

(4) 原状回復と清掃

- ・利用施設の片づけや清掃は主催者側にて行って頂き、テラス利用終了時に当会が点検いたします。なお、催事が原因で特別清掃が必要になった場合は、主催者のご負担で特別清掃をしていただきます。
- ・イベント等で発生したゴミ等を廃棄する場所はございません。またお引き受けすることも出来ません。全て主催者側で持ち帰っていただくようお願いします。

4. 注意事項

(1) 事務的事項

- ① 利用の権利を譲渡、または転貸することはできません。
- ② 利用期間中、責任者は必ず利用許可証（写し可）を携帯し、会場内に常駐して下さい。

い。

- ③ 所定の場所以外での喫煙はご遠慮下さい。
- ④ 予め、消火栓・消火器の位置、避難経路、スタッフの役割について確認して下さい。

(2) 音量について

- ① 周辺にはマンションがあり、音量規制をしております。住民から苦情があった際には当会の指示に従って頂きます。また、**夜 19 時 00 分から翌朝 9 時 00 分**までの間は原則として音出しできません。但し、リハーサルなど一定の音出しについては、事前の申し出により当会が認める範囲内において実施出来ます。また、音響機器等の利用の際には、風向きや振動に応じて調整して頂く場合があります。

(3) 搬出入について

- ① 催事終了後に汚れ、破損等があった場合はご請求の対象となる可能性がございます。利用箇所（搬出入ルートを含む）の利用前、利用後については責任者及び当会の立合いのもと、現状確認をさせていただきます。
- ② 搬出入ルート及び設営スペースは安全確保のため、カラーコーン等で囲い、警備員又はスタッフが誘導を行い、第三者との接触がないようお願い致します。
- ③ 搬出入車両は**2 t 車まで**とします。事前打合せにより**建物西側に搬出入のため一時停車できる場所を用意可能**ですが、搬出入中も運転手は車に残り、搬出入完了後は速やかに移動してください。また、搬出入中であっても支障が発生したときは一時的に移動するなど当会の指示に従って頂きます。
- ④ 当施設の駐車場はハイエースクラス（ハイルーフ可）程度迄であり、**2 t 車以上の駐車又は停車場はございません。事前に駐車場を現地確認の上、搬入車両をご準備ください。**また、駐車場は満車となる場合があるのでご注意下さい。

(4) 設営物について

- ① 利用可能スペース内での設営をお願いします。また、建物より 1 m 以上離し、建物や壁面に、もたれかかったりすることのないようにして下さい。
- ② 仮設設営物は荷重分散を行い、設置衝撃による破損等には十分注意して下さい。また、設営物はビニールシート等、必ず養生をした上に仮置きして下さい。
- ③ 仮設設営物・看板類の設置にあたっては強風にも耐えうるよう主催者側の責任において、安全に配慮した設計・施工・設置をお願いします。また、実施中も状況に応じ、撤収も含め臨機応変な対応をとって下さい。
- ④ 設営物の固定は、ロープやウエイト等で固定して下さい。床面へのアンカー等の打込みや、はがした後に粘着物が残るテープの利用はできません。
- ⑤ 設営後、本番まで施工物等を残置する場合は、必ず警備員やスタッフを配置して下さい。

(5) 催事用電源について

- ① 電源コンセントが利用できます。「6. 基本スペック」の容量内でご利用ください。

- ② 一般導線上（関係者以外の人も通る場所）に配線する場合は、ゴムマット等で養生をお願いします。また、養生にはトラテープ等で注意喚起できるようにして安全確保をお願いします。
- ③ 電源車等の中型又は大型車は、テラスセ納屋橋への乗り入れは出来ません。
- ④ 小型発電機については「3. 注意事項(2)音量について」に準じるものとします。また、燃料の扱いについて消防署に相談し、指導を受けて下さい。

(6) 荒天時の開催について

荒天（強風・豪雨・雷等の発生又は警報等）にて、一般来場者や歩行者等に危険が及ぶと当会にて判断した場合、安全を確保するために、催事等を中止して頂くことがあります。この場合は、振替日又は返金について協議させていただきます。

5. テラス利用料及び利用範囲等

テラス利用の利用料金は、以下の通りです。それぞれに別途消費税がかかります。

なお、2019年3月31日までの間は、まち開きスタートアップ期間として、下記(1)及び(2)に定めた料金を全て「50%OFF」とさせていただきます。

また、お申し込み頂く催事等の内容が、非営利活動である場合や、地域貢献性の高い活動である場合など当会が特別に認めた場合は、下記利用料規定に限らず、別途設定した利用料（無料を含む）を提示致します。お申し込み時にその旨ご相談下さい。

(1) 基本利用料金と利用時間

- I) 全日 8:00 ~ 20:00 / 50,000 円（税別）
- II) 午前 8:00 ~ 14:00 / 30,000 円（税別）
- III) 午後 14:00 ~ 20:00 / 30,000 円（税別）

(2) 時間外延長料金

5,000 円 / 1 時間（税別）

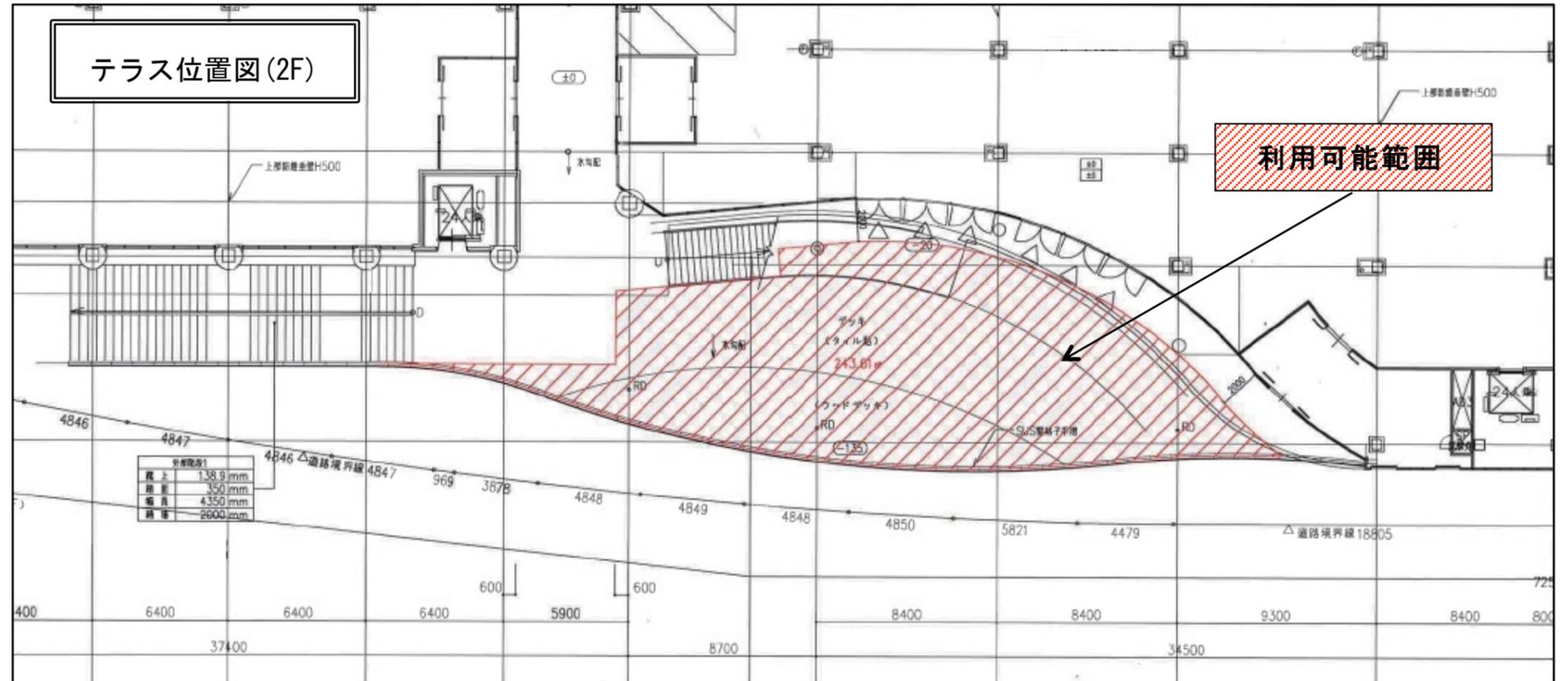
※但し、最長利用時間は、8:00 から 20:00 までとさせていただきます。

※利用の時間には準備、後片付けの時間も含まれます。

※時間外延長料金は、基本利用時間外に延長利用された場合に発生致します。

(3) テラス利用範囲

ご利用にあたり、主として催事等を行う範囲は、「2階テラス」のうち、下図記載の斜線部を超えてはいけません。



(4) 上記テラス利用と併せて利用できる範囲と利用制限事項

上記テラスの利用者（許可を受けた方）に限り、下記のエリアを下記内容に限り利用することが出来ます。

- 併せて利用できる範囲 : ① 大階段（納屋橋交差点から2Fテラスに登る階段）、及び同上り口周辺
- ② 3Fテラス
- 利用制限事項 : ① 大階段及び同上り口周辺 → 上記テラスを利用して行う催事の「案内/告知」関連の利用に限る
- ② 3Fテラス → 上記テラスを利用して行う催事の「観覧場所」としての利用に限る

※詳細はお打ち合わせ時にお問い合わせ下さい。

5. 貸出設備レンタル料金

備品名称	最大数	金額(1回)	備考
パイプ椅子	20	100 円/脚・日	
パワーアンプセット	1	10,000 円/日	アンプ、スピーカー
テント	2	3,000 円/張・日	2m×3m
ベルトパーティション	8	300 円/本・日	2m/本

・紛失、破損した場合は、補充又は補修にかかる実費を頂きます。

6. 基本スペック

項目	内容	備考
面積 (2階)	約 243.6 m ² (約 73.6 坪)	
テラスの耐床荷重	300kg/m ² 以内	設計用床積載荷重
電源コンセント	100V コンセント回路が 2 回路、1 回路当たり 15A まで。テラスに合計 5 か所	
L A N 設備	なし	(空配管のみ)

※設計用床積載荷重とは、局所的に載せることのできる最大荷重を指します。

7. お問い合わせ

恐れ入りますが、本テラッセ納屋橋テラスの利用に関するお問い合わせは、
<http://nayabashi.com> の問い合わせフォームにてお願いします。

窓口団体名：「テラッセ納屋橋発展会」

〒460-0008 名古屋市中区栄一丁目 2 番 1 号 テラッセ納屋橋 3F

街区/施設名：「テラッセ納屋橋」

交通：地下鉄伏見駅から東へ 6 分、名鉄又は市バス納屋橋停から徒歩 1 分

※ 本規則は 2018 年 3 月に設定されたものであり、予告なしに変更する場合があります。

利用申込書（利用許可通知後に提出頂く書面押印版）

2階テラス利用申込書

平成 年 月 日

テラッセ納屋橋発展会 様

テラス利用規則を了承の上、利用を申込みます。

1	名 称 代表者	印
2	所在地	〒 ー
3	連絡先	日中連絡先 TEL 緊急連絡先 TEL FAX
4	使用日時	年 月 日 am/pm 時から 年 月 日 am/pm 時まで
5	使用場所	2階テラス
6	催事名	
7	目的及び内容	
8	催事責任者	
9	現場責任者	
10	借用希望設備	
(備考)		

受理日 平成 年 月 日

許可

申込者 _____ 様

このたびは、テラッセ納屋橋テラスのご利用をお申し込みいただき、ありがとうございます。
次の日付によるお申し込み内容に基づくテラッセ納屋橋テラスの利用を許可させていただきます。

申込受付日 平成 年 月 日
ご利用希望日 平成 年 月 日～平成 年 月 日

今後の流れ

1 テラス利用料等の請求書（本通知に同封）

利用予定日の10日前までにお振込みください。期日までにお振込みなき場合は辞退とさせていただきます。

2 確認書類の提出

住民票（個人）、資格証明書（法人）を速やかにご提出ください。（コピーも可）

※頂いた個人情報は主催者確認にのみ利用し、催事等終了後速やかに破棄します。

3 事前打合せ

利用規則1(8)②の提出書類一覧を提出し、事前打合せを行ってください。

4 開催終了後、現地確認にお立ち会いください。また、利用備品の追加を行っている場合は精算させていただきます。

管理者

平成 年 月 日 テラッセ納屋橋発展会

不許可

申込者 _____ 様

次の日付によるお申し込み内容に基づくテラッセ納屋橋テラスの利用ご希望について、不許可とさせていただきますので、ご通知申し上げます。あしからずご了承願います。

申込受付日 平成 年 月 日
ご利用希望日 平成 年 月 日～平成 年 月 日

管理者

平成 年 月 日 テラッセ納屋橋発展会